

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ЧОУ НОШ
«Православная школа г.
Сорочинска»
Протокол № 54
от « 17 » 02 2022 г.

Утверждаю.
Директор ЧОУ НОШ
«Православная школа г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа
«Православная школа г. Сорочинска Оренбургской области»

1. Общие положения.

Настоящие правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) в Частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Православная школа г. Сорочинска Оренбургской области» регламентируют приём граждан (далее – ребёнок, дети) в ЧОУ НОШ «Православная школа г. Сорочинска».

1.1. Приём детей в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59783); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 г. № 177; нормативными правовыми актами Министерства образования Оренбургской области, Управления образования Сорочинского городского округа, регламентирующими правила приёма; Уставом ЧОУ НОШ «Православная школа г. Сорочинска».

1.2. В соответствии со ст. 87 п. 11 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ЧОУ НОШ «Православная школа г. Сорочинска» (далее по тексту Школа), как образовательная организация, учредителем которой выступает религиозная организация, устанавливает,

дополнительно к предусмотренным данным Федеральным Законом, условия для приёма на обучение учащихся, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

- 1.3. Школа осуществляет обучение на ступени начального общего образования детей из православных семей, разделяющих традиционные базовые нравственные ценности Православной веры, непосредственно участвующих в жизни Русской Православной Церкви.
- 1.4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов собеседования родителей (законных представителей) и детей с Духовником, администрацией и педагогами Школы.
- 1.5. Школа может отказать в приёме на обучение детей в случае:
 - если кандидат на поступление и (или) его родители (законные представители) не разделяют традиционные базовые нравственные ценности Православной веры;
 - если кандидат на поступление и (или) его родители (законные представители) не участвуют в жизни Русской Православной Церкви;
 - если кандидат на поступление не крещён;
 - если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в массовой школе;
 - если ребёнок на первое сентября первого года обучения на начальной ступени общего образования не достиг возраста 6,5 лет или достиг возраста более 8 лет;
 - если класс уже укомплектован количеством в соответствии с нормами СанПиН.

2. Порядок приёма на обучение.

2.1. Предварительно ознакомившись с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещёнными в сети Интернет на официальном сайте Школы и на информационном стенде, родители (законные представители) кандидатов на обучение пишут заявление на имя директора школы для приёма на обучение детей. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.2. Приказом директора школы определяется дата собеседования кандидатов на обучение и их родителей (законных представителей) с Духовником, администрацией и педагогами школы и утверждается персональный состав комиссии по проведению собеседования (далее по тексту приёмная комиссия). Родители (законные представители) кандидатов на обучение не менее чем за 7 дней оповещаются о времени проведения собеседования.

2.3. По результатам собеседования приёмная комиссия составляет списки для обучения в одном из классов начальной ступени общего образования. При отказе приёмной комиссией в приёме на обучение родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение перед Советом школы, которому и принадлежит право окончательного решения вопроса о приёме на обучение или об отказе в приёме. Решение принимается простым большинством голосов.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) дополнительно к поданному заявлению предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Для зачисления во 2-4 классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- личное дело учащегося;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту ученика.

2.6. Решение о принятии на обучение в 1-4 классы утверждается соответствующим приказом Директора школы.

2.7. На каждого зачисленного в ЧОУ НОШ «Православная школа г. Сорочинска» ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.